**Объявление**

о проведении конкурса на право предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования

В соответствии с Распоряжением Администрации Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 11.11.2022 № 45 «О проведении конкурса на право предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования» **объявлен** **конкурс на право получения в 2023 году субсидий**.

Правила определения объема и предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования, установлены Постановлением Администрации Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 30.09.2021 № 161 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования» (далее – Порядок).

 Для участия в конкурсе, **в конкурсную комиссию** предоставляется заявка на участие, которая включает в себя:

1) заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) сведения о получателе субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) справку, заполненную получателем субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копии учредительных документов;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

6) документы, подтверждающие фактически недополученные доходы, связанные с оказанием банных услуг;

7) расчет экономически обоснованного тарифа финансово-хозяйственной деятельности организации по оказанию населению услуг бань и душевых общего пользования по форме согласно приложению № 7; документы, подтверждающие экономически обоснованные затраты;

8) гарантийное письмо организации о предоставлении населению услуг бань и душевых общего пользования по заявленным тарифам ниже экономически обоснованных затрат;

9) письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме).

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

11) согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

1. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;
2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя;
4. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;
5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

Документы предоставляются участниками отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица - участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

**Дата начала прием заявок: 16.11.2022**

**Окончание подачи заявок:** **15.12.2022**

**Время и место приема заявок:** с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут с понедельника по пятницу,  Смоленская обл., Смоленский р-н, д. Богородицкое ул. Викторова д. 23.

 Контактные телефоны для получения консультаций:

(4812) 22-96-10 (Барсукова Елена Николаевна).

Приложение№1

[**Форма заяв**](http://dvp.admin-smolensk.ru/files/598/forma.rtf)**ки**

Главе МО Козинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВКА**

на получение субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

**Перечень представленных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Постановление Администрации Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 30.09.2021 № 161 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования».

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 сентября 2021 года № 161

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования |   |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, Администрация Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования.

**2. Признать утратившими силу:**

**2.1. Постановление** Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 18.05.2016 № 147 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим населению услуги бань общего пользования».

2.2. Постановление Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от «28» февраля 2020г. № 26 «О внесении изменений в Постановление об утверждении порядка предоставления из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих населению услуги бань общего пользования»

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте администрации Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования

Козинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области **Ю.Г. Губанев**

Приложение № 1

к постановлению администрации Козинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области

от 30 сентября 2021 года № 161

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее муниципального образования) на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, связанных с **оказанием населению услуги бань общего пользования.**

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период), по результатам конкурсного отбора получателей субсидий (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также с физическим лицом.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – получатель субсидии, участник отбора), соответствующим на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Козинского сельского поселения;

- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на цели, установленные настоящим Порядком.

 1.3.1. Требования к участникам отбора, включающие:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- оказание населению услуг бань общего пользования на территории Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами;

- наличие объектов по оказанию населению услуг бань общего пользования на территории Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;

- единовременная вместимость помещений, используемых для предоставления населению услуг бань и душевых общего пользования, не менее 10 мест;

- предоставление населению услуг бань общего пользования по тарифам, заявленным организацией, ниже уровня экономически обоснованных затрат.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «на официальном сайте администрации Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее – администрация) в сети «Интернет».

**2. Условия и порядок проведения отбора для получателей субсидии**

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

2.2. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется администрацией Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее – уполномоченный орган) и проводится путем запроса предложений.

Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган предложение (заявку), содержащее следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения о получателе субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справку, заполненную получателем субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

- документы, подтверждающие фактически недополученные доходы, связанные с оказанием банных услуг;

- расчет экономически обоснованного тарифа финансово-хозяйственной деятельности организации по оказанию населению услуг бань и душевых общего пользования по форме согласно приложению № 7; документы, подтверждающие экономически обоснованные затраты;

- гарантийное письмо организации о предоставлении населению услуг бань и душевых общего пользования по заявленным тарифам ниже экономически обоснованных затрат;

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме).

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица - участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

2.4. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

* копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;
* копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя;
* справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

К документам, по желанию, участник может приложить фото - и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

2.5. Уполномоченный орган в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*http://budget.gov.ru*) и на официальном сайте администрации. Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

- цели предоставления субсидии;

- результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Уполномоченный орган:

 - регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

Заявки, прошитые и пронумерованные с описью, предоставляются:

- в администрацию сельского поселения;

- почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

В течение пяти рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) уполномоченный орган рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется уполномоченным органом среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

2.7. При рассмотрении предложений (заявок) уполномоченный орган проверяет их соответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

- осуществление деятельности на территории Козинского сельского поселения;

- соответствие сферы деятельности получателя субсидии цели её предоставления.

2.8. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

2.9. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения уполномоченным органом и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- экономически обоснованный тариф, заявленный организацией, не подтверждается.

2.10. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

2.11. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется по адресу: Смоленская область Смоленский район д. Богородицкое ул. Викторова д.23.

2.12. По результатам отбора формируется протокол проведения запроса предложений (заявок), в котором отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения запроса предложений размещается уполномоченным органом не позднее 15 календарных дней с момента завершения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*http://budget.gov.ru*) и на официальном сайте администрации.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой,

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;

- порядок и сроки ее перечисления;

- значение результата предоставления субсидии;

- виды расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и/или органами финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При необходимости главный распорядитель, и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В случае если субсидия предоставляется из средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.2. Результатом предоставления субсидии ее получателю является финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории муниципального образования Козинского поселения Смоленского района Смоленской области, услуг по текущему содержанию бани по тарифам для населения, утвержденным в установленном законодательством РФ порядке, не обеспечивающим возмещение понесенных организациями издержек.

Конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем в соответствии с приложением к типовой форме соглашения, установленной уполномоченным органом администрации.

3.3. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

- работы и услуги по содержанию и текущему ремонту оборудования и здания бани;

- расходы по заработной плате;

- коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, теплоэнергия, электроэнергия, дрова);

- налоговые платежи;

- общехозяйственные расходы и прочие расходы.

 3.4. Размер субсидий для организации определяется как произведение фактического количества посетителей бань общего пользования на разность между экономически обоснованным тарифом на одно посещение и тарифом для населения, установленным Решением Совета депутатов Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области. Расчет субсидии (недополученных доходов) на каждый расчетный год указывается в приложении № 8.

3.5. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в порядке установленном соглашением.

3.6. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии

отчет об убытках связанных с оказанием банных услуг по форме согласно Приложению № 6 не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

**5. Порядок возврата субсидий**

5.1. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате указанных средств, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.2. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

5.3. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Козинского сельского поселения.

5.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Козинского сельского поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки. При нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Козинского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет Козинского сельского поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.6. В случае неиспользования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет Козинского сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

5.7. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае если получателем субсидий по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущено не достижение значений результата предоставления субсидий, установленного соглашением в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, размер средств (рублей) в виде штрафных санкций, подлежащих уплате в бюджет Козинского сельского поселения, определяется по формуле:

 ,

где:

V - объем бюджетных средств, предоставленных получателю субсидий в соответствии с заключенным соглашением, рублей;

k - коэффициент штрафных санкций.

Коэффициент штрафных санкций (k) определяется по формуле:



где:

Т - фактически достигнутый результат предоставления бюджетных субсидий;

S - плановый результат предоставления бюджетных субсидий, установленный в заключенном соглашении.

**6. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения**

6.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным соглашением, осуществляются уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

6.2. За нарушение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, к ним применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет Козинского сельского поселения в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, в соответствии с пунктах 5.1, 5.3, 5.5 настоящего Порядка;

штрафные санкции в случае недостижения значения результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования

**Форма**

Главе МО Козинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВКА**

на получение субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

**Перечень представленных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования

**Форма**

**Сведения о получателе субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя(ОГРНИП) |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки |  |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования

 **Форма**

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей) |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек) |  |
| Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей) |  |
| Состав учредителей и их доля в уставном капитале:- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % |  |
| Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов) |  |

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 МП

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования

**ОТЧЕТ**о достижении результата предоставления субсидии из бюджета Козинского сельского поселения на финансовое возмещение недополученных доходов, связанных с **оказанием банных услуг**

**на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок представления: не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиерезультата | Плановое значение результата | Фактическое значение результата | Причинаотклонения |
|  |  |  |  |  |

 Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 5

 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования

**ОТЧЕТ**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Козинского сельского поселения на финансовое возмещение недополученных доходов, связанных с **оказанием банных услуг**

**на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма за отчетный период |
| 1 | 2 |
| Остаток субсидии на начало года, всего |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена |  |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования  |  |
| Поступило средств, всего |  |
| в том числе:из бюджета сельского поселения  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет |  |
| Выплаты по расходам, всего |  |
| в том числе:выплаты персоналу, всего |  |
| из них: |  |
| закупка работ и услуг, всего |  |
| из них: |  |
| выбытие со счетов |  |
| из них: |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего |  |
| из них: |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего |  |
| из них: |  |
| иные выплаты, всего |  |
| из них: |  |
| выплаты по окончательным расчетам, всего |  |
| из них: |  |
| возвращено в бюджет муниципального образования, всего |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели |  |
| подлежит возврату |  |

 Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 6

 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования

**ОТЧЕТ**

**об убытках, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек,**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года**

 (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № бани | Вид тарифа | Стоимостьуслуги общих отделенийбань на одну помывку, руб. | Тариф на услугу общих отделенийбань, руб. | Количество посетителей,чел. | Затраты при оказаниибанных услуг, руб. (гр. 3 x гр. 5) | Доходы от оказания банных услуг по установленнымтарифам, руб.(гр. 4 x гр. 5) | Убыток в результате регулирования тарифа, руб. (гр. 7 - гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Предельный |  |  |  |  |  |  |
| Льготный  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер получателя субсидии (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О)

Дата

М.П.

Отчет проверен

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О)

Согласовано

Глава Козинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 7

 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования

Форма

Расчет экономически обоснованного тарифа на услуги бань

общего пользования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, оказывающей населению услуги бань

общего пользования)

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование показателя  | Ед. изм.  |  Плановые показатели на 20\_\_ год  |
| 1  | Пропуск посетителей - всего:  | чел.  |  |
| 2  | Полная себестоимость услуг, в том числе:  | тыс. руб. |  |
|  | водоснабжение и водоотведение  | тыс. руб. |  |
|  | тепловая энергия  | тыс. руб. |  |
|  | электроэнергия  | тыс. руб. |  |
|  | топливо  | тыс. руб. |  |
|  | аренда  | тыс. руб. |  |
|  | ремонтный фонд  | тыс. руб. |  |
|  | фонд оплаты труда  | тыс. руб. |  |
|  | страховые взносы  | тыс. руб. |  |
|  | прочие прямые расходы  | тыс. руб. |  |
|  | цеховые расходы  | тыс. руб. |  |
|  | общеэксплуатационные расходы  | тыс. руб. |  |
| 3  | ВСЕГО расходов  | тыс. руб. |  |
| 4  | ВСЕГО доходов  | тыс. руб. |  |
| 5  | Финансовый результат  | тыс. руб. |  |
| 9  | Экономически обоснованные затраты на 1 посещение | руб.  |  |
| 10  | Экономически обоснованный тариф:  |  |  |
|  | - на услуги бань общего пользования(для граждан)  | руб.  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8

 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг оказывающим населению услуги бань общего пользования

Расчет субсидии (недополученных доходов) связанных с предоставлением на территории Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области услуг бани общего пользования, определяемому как произведение планового количества посетителей бани общего пользования на разность между экономически обоснованным тарифом на одно посещение и тарифом для населения, установленным представительным органом сельского поселения Смоленского района Смоленской области на 20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Количество посещений | Размер субсидии, руб. |
| январь |  |  |
| февраль |  |  |
| март |  |  |
|  апрель |  |  |
| май |  |  |
| июнь |  |  |
| июль |  |  |
| август |  |  |
| сентябрь |  |  |
| октябрь |  |  |
| ноябрь |  |  |
| декабрь |  |  |
| Итого |  |  |

 Настоящее приложение, составленное в двух экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью соглашения №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ГЛАВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_