

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 1 апреля 2022 года № 46

|  |
| --- |
| Овнесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги бань общего пользования |

В целях приведения в соответствие с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», рассмотрев протест прокуратуры Смоленского района Смоленской области на Постановление Администрации Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 30.09.2021 года №161 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги бань общего пользования», руководствуясь Уставом Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области Администрация Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги бань общего пользования», утвержденный Постановлением Администрации Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 30.09.2021г №161 изменения, согласно Приложения 1.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном интернет–сайте Администрации Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Козинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области **Ю.Г. Губанев**

Приложение №1

 к Постановлению Администрации

 Козинского сельского поселения

 Смоленского района Смоленской области

 от 1 апреля 2022 года № 46

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги бань общего пользования**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги бань общего пользования (далее – субсидии), результат предоставления субсидий, критерии и порядок отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

 1) участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

 2) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидии.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги бань общего пользования.

4. Главным распорядителем средств бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее – Администрация).

5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на ее получение:

 1) оказание получателем субсидии населению услуг бань общего пользования на территории Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;

 2) наличие у получателя субсидии на праве собственности или на ином законном основании зданий (помещений) для оказания населению услуг бань общего пользования на территории Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;

 3) единовременная вместимость помещений, используемых для оказания населению услуг бань общего пользования, не менее 10 мест;

 4) предоставление населению услуг бань общего пользования по тарифам для населения, установленным решением Совета депутатов Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области ниже экономически обоснованного уровня.

6. Субсидия предоставляется из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений.

8. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Администрации Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

**для предоставления субсидий**

9. Получатель субсидии определяется на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

10. С целью проведения отбора получателей субсидий Администрация размещает на официальном сайте Администрации Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

 В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

 1) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

 2) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

 4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

 7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

11. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а также следующим требованиям:

 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Козинским сельским поселением Смоленского района Смоленской области (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов);

 3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками отбора;

 5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

 6) участники отбора не должны получать средства из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявка для участия в отборе согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) учредительные документы (для участников отбора – юридических лиц);

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);

 4) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (для участников отбора – юридических лиц);

 5) справку, заполненную участником отбора, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

 6) документы, подтверждающие фактически недополученные участником отбора доходы, связанные с оказанием населению услуг бань общего пользования;

 7) расчет экономически обоснованного тарифа финансово-хозяйственной деятельности участника отбора по оказанию населению услуг бань общего пользования по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку; документы, подтверждающие экономически обоснованные затраты;

 8) гарантийное письмо участника отбора об оказании населению услуг бань общего пользования по тарифам, установленным решением Совета депутатов Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области ниже экономически обоснованного уровня;

 9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

 10) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

 2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

14. Все представленные в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка копии документов заверяются руководителем юридического лица – участника отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

15. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

 1) написаны (заполнены) разборчиво;

 2) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии), наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

 3) не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

 4) не заполнены карандашом;

 5) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

 16. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством.

 17. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

18. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

19. Предложение (заявку) участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

20. Поступившее предложение (заявка) в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяется Администрацией на комплектность и регистрируется в порядке очередности поступления в журнале регистрации.

21. Администрация рассматривает поступившие предложения (заявки) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

22. По результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора Администрация издает постановление о предоставлении субсидии соответствующему участнику отбора либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

Постановление Администрации о предоставлении субсидии направляется соответствующему участнику отбора до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Решение Администрации об отклонении предложения (заявки) участника отбора оформляется письмом Администрации с указанием основания для принятия такого решения, которое направляется соответствующему участнику отбора до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

При поступлении нескольких предложений (заявок) участников отбора, отсутствия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 23 настоящего Порядка и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии всем указанным участникам отбора, субсидии предоставляются участникам отбора, предложения (заявки) которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

23. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие предложения (заявки) и документов, представленных участником отбора, требованиям к предложению (заявке) участника отбора, установленным настоящим Порядком;

3) недостоверность информации, предоставленной участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) до (после) даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на соответствующий финансовый год.

 24. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

25. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка:

3) представление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в сроки, установленные объявлением о проведении отбора;

4) заключение между участником отбора и Администрацией соглашения о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком;

 5) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

26. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов по следующим направлениям:

1) работы и услуги по содержанию и текущему ремонту оборудования и зданий (помещений) бань общего пользования;

2) расходы на выплату заработной платы работникам, осуществляющим обслуживание бань общего пользования;

3) расходы на оплату коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоэнергия, электроэнергия, дрова), используемых для оказанием населению услуг бань общего пользования;

4) уплата налогов, связанных с оказанием населению услуг бань общего пользования;

5) общехозяйственные расходы, связанные с оказанием населению услуг бань общего пользования.

27. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашений, заключенных между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В указанных Соглашениях должны быть предусмотрены:

1) цели и условия, сроки предоставления субсидий;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

3) обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;

4) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

5) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

6) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка;

8) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией.

28. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

29. Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

30. Размер субсидий определяется в соответствии со ст.78 Бюджетного Кодекса РФ на основании подтвержденных фактически произведенных затрат (недополученных доходов) расчет субсидий определяется на каждый расчетный год в соответствии с Приложением 7 к настоящему Порядку.

 31. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг бань общего пользования по тарифам для населения, установленным решением Совета депутатов Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области ниже экономически обоснованного уровня.

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении для каждого получателя субсидии.

 32. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 20 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**4. Требования к отчетности**

33. Получатель субсидии представляет в Администрацию:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии

3) отчет об убытках связанных с оказанием банных услуг по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

 Отчет и приложенные к нему документы должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии – юридического лица либо заверены получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью (при наличии печати).

 Администрация имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**5. Порядок осуществления контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

34. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Субсидия подлежит возврату в бюджет Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Администрацией или органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

37. Администрация в срок не позднее 10 дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

 Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

38. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате указанных средств, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

39. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

40. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет Козинского сельского поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

41. В случае неиспользования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет Козинского сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

42. В случае если получателем субсидий по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущено не достижение значений результата предоставления субсидий, установленного соглашением в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, размер средств (рублей) в виде штрафных санкций, подлежащих уплате в бюджет Козинского сельского поселения, определяется по формуле:

V=Vб\*k\*0,05, где

V – размер средств, подлежащих уплате в бюджет Козинского сельского поселения (рублей);

Vб – объем бюджетных средств, предоставленных получателю субсидий в соответствии с заключенным соглашением (рублей);

k - коэффициент штрафных санкций.

Коэффициент штрафных санкций (k) определяется по формуле:



 где:

Т – фактически достигнутый результат предоставления субсидий;

S – плановый результат предоставления субсидий, установленный в заключенном соглашении.

38. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в случаях, предусмотренных настоящим разделом, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного возврата субсидии, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

 Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги бань общего пользования

Форма

Главе муниципального образования

Козинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВКА**

на получение субсидий из бюджета

Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование организации)

для предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги бань общего пользования

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об участнике отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя)  |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 12. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 13. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

 1. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Козинским сельским поселением Смоленского района Смоленской области;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги бань общего пользования.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидий, являются подлинными и достоверными.

На проверку и обработку указанной информации согласен.

На осуществление Администрацией Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 34 Порядка предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги бань общего пользования, согласен.

2. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии.

Подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

С условиями отбора ознакомлен(а) и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги бань общего пользования необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги бань общего пользования

 **Форма**

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей) |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек) |  |
| Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей) |  |
| Состав учредителей и их доля в уставном капитале:- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % |  |
| Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов) |  |

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 МП

 Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги бань общего пользования

**ОТЧЕТ**о достижении результата предоставления субсидии из бюджета Козинского сельского поселения на финансовое возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием банных услуг

**на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок представления: не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиерезультата | Плановое значение результата | Фактическое значение результата | Причинаотклонения |
|  |  |  |  |  |

 Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги бань общего пользования

**ОТЧЕТ**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Козинского сельского поселения на финансовое возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием банных услуг

**на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма за отчетный период |
| 1 | 2 |
| Остаток субсидии на начало года, всего |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена |  |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования  |  |
| Поступило средств, всего |  |
| в том числе:из бюджета сельского поселения  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет |  |
| Выплаты по расходам, всего |  |
| в том числе:выплаты персоналу, всего |  |
| из них: |  |
| закупка работ и услуг, всего |  |
| из них: |  |
| выбытие со счетов |  |
| из них: |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего |  |
| из них: |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего |  |
| из них: |  |
| иные выплаты, всего |  |
| из них: |  |
| выплаты по окончательным расчетам, всего |  |
| из них: |  |
| возвращено в бюджет муниципального образования, всего |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели |  |
| подлежит возврату |  |

 Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги бань общего пользования

**ОТЧЕТ**

**об убытках, связанных с оказанием банных услуг по тарифам,**

**не обеспечивающим возмещение издержек,**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № бани | Вид тарифа | Стоимо-стьуслуги общих отделе-нийбань на одну помывку, руб. | Тариф на услугу общих отделе-нийбань, руб. | Количество посетите-лей,чел. | Затраты при оказаниибанных услуг, руб. (гр. 3 x гр. 5) | Доходы от оказания банных услуг по установлен-нымтарифам, руб.(гр. 4 x гр. 5) | Убыток в результате регулирования тарифа, руб. (гр. 7 - гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Предельный |  |  |  |  |  |  |
| Льготный  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер получателя субсидии (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Отчет проверен

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О)

Согласовано

Глава муниципального образования

 Козинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись)

 Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги бань общего пользования

Форма

Расчет

экономически обоснованного тарифа на услуги бань

общего пользования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, оказывающей населению услуги бань

общего пользования) на 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование показателя  | Ед. изм.  |  Плановые показатели на 20\_\_ год  |
| 1  | Пропуск посетителей - всего:  | чел.  |  |
| 2  | Полная себестоимость услуг, в том числе:  | тыс. руб. |  |
|  | водоснабжение и водоотведение  | тыс. руб. |  |
|  | тепловая энергия  | тыс. руб. |  |
|  | электроэнергия  | тыс. руб. |  |
|  | топливо  | тыс. руб. |  |
|  | аренда  | тыс. руб. |  |
|  | ремонтный фонд  | тыс. руб. |  |
|  | фонд оплаты труда  | тыс. руб. |  |
|  | страховые взносы  | тыс. руб. |  |
|  | прочие прямые расходы  | тыс. руб. |  |
|  | цеховые расходы  | тыс. руб. |  |
|  | общеэксплуатационные расходы  | тыс. руб. |  |
| 3  | ВСЕГО расходов  | тыс. руб. |  |
| 4  | ВСЕГО доходов  | тыс. руб. |  |
| 5  | Финансовый результат  | тыс. руб. |  |
| 9  | Экономически обоснованные затраты на 1 посещение | руб.  |  |
| 10  | Экономически обоснованный тариф:  |  |  |
|  | - на услуги бань общего пользования(для граждан)  | руб.  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги бань общего пользования

Расчет

субсидии (недополученных доходов) связанных с предоставлением на территории Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области услуг бани общего пользования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Количество посещений | Размер субсидии, руб. |
| январь |  |  |
| февраль |  |  |
| март |  |  |
|  апрель |  |  |
| май |  |  |
| июнь |  |  |
| июль |  |  |
| август |  |  |
| сентябрь |  |  |
| октябрь |  |  |
| ноябрь |  |  |
| декабрь |  |  |
| Итого |  |  |

 Настоящее приложение, составленное в двух экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью соглашения №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| РУКОВОДИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Глава муниципального образования Козинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |